

Die Gemeinnützige Donau-Ennstaler Siedlungs-Aktiengesellschaft (GEDESAG) ist ein gemeinnütziger Wohnbauträger mit Sitz in Krems an der Donau.

Für unser Team suchen wir eine/n zuverlässige/n

Mitarbeiter/in für den Bereich

„Kundencenter“ (m/w/d)

vorerst befristet auf 2 Jahre, Teilzeit möglich

Aufgabengebiet:

- Betreuung von Kunden (am Telefon, per E-Mail und persönlich)
- Weiterleitung der Kunden in die zuständigen Abteilungen
- Posteingang und -ausgang
- selbstständige Übermittlung von Unterlagen an Mieter
- Schriftverkehr hinsichtlich Bankabtretungen
- Vorbereitung von Unterlagen für Wohnungsübergaben
- zuständig für das Erscheinungsbild des Kundencenters samt Eingangsvitrine
- Betreuung des Büromaterials für das gesamte Unternehmen

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- fundierte IT-Kenntnisse (Microsoft Windows & Microsoft Office)
- Berufserfahrung
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- persönliches Engagement und Organisationstalent
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- soziale Kompetenz
- kompetente Kommunikation im Umgang mit unseren Kunden
- freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- zielstrebige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Was Sie erwartet:

- ein motiviertes Team in einem modernen Unternehmen
- flexible Arbeitszeit
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen Unternehmensumfeld
- eigenverantwortliche Aufgabenstellung
- attraktiver und gut erreichbarer Betriebsstandort

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem harmonischen Betriebsklima wird Ihnen ein monatliches Mindestgehalt von € 1.941,90 (Basis 38h) geboten. Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive Foto und Lebenslauf per E-Mail an bewerbung@gedesag.at.