

Die Gemeinnützige Donau-Ennstaler Siedlungs-Aktiengesellschaft (Gedesag) ist ein gemeinnütziger Wohnbauträger mit Sitz in Krems an der Donau.

Für unser Team suchen wir eine/n zuverlässige/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Technische Immobilienverwaltung

für 38 Wochenstunden

Aufgabengebiet:

- Wohnungsrücknahmen und -übergaben
- Veranlassung/Kontrolle/Dokumentation von Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen nach Wohnungsrücknahmen

Anforderungsprofil:

- Handwerkliches Verständnis
- Führerschein B
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, kompetenter Umgang mit unseren KundInnen
- EDV-Anwenderkenntnisse (Outlook, Excel, Word, Domizil – OM)

Was Sie erwartet:

- Eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Ein motiviertes Team in einem innovativen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeit mit 38 Wochenstunden (Gleitzeitmodell)
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen Unternehmensumfeld
- Eigenverantwortliche Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Attraktiver und gut erreichbarer Firmenstandort

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem harmonischen Betriebsklima wird Ihnen ein monatliches Mindestgehalt von € 2.569,70 geboten (Entlohnung gemäß dem Kollektivvertrag für Angestellte der gemeinnützigen Wohnungswirtschaft Österreichs). Überbezahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagefähige
Bewerbung inklusive Foto und Lebenslauf per
E-Mail an bewerbung@gedesag.at.

www.gedesag.at

T +43 2732/ 833 93

3500 Krems/Donau, Bahnzeile 1
bewerbung@gedesag.at