

Die Gemeinnützige Donau-Ennstaler Siedlungs-Aktiengesellschaft (GEDESAG) ist ein gemeinnütziger Wohnbauträger mit Sitz in Krems an der Donau.

Für unser Team suchen wir eine/n zuverlässige/n

**Mitarbeiter/in für den Bereich**

**„Kundencenter“ (m/w/d)**

für 38 Wochenstunden

Aufgabengebiet:

- Betreuung von Kunden (am Telefon, per E-Mail und persönlich)
- Weiterleitung der Kunden in die zuständigen Abteilungen
- Posteingang und -ausgang
- selbstständige Übermittlung von Unterlagen an Mieter
- Vorbereitung von Unterlagen für Wohnungsübergaben
- zuständig für das Erscheinungsbild des Kundencenters samt Eingangsvitrine
- Betreuung des Büromaterials für das gesamte Unternehmen

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- fundierte IT-Kenntnisse (Microsoft Windows & Microsoft Office)
- Berufserfahrung
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- persönliches Engagement und Organisationstalent
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- soziale Kompetenz
- kompetente Kommunikation im Umgang mit unseren Kunden
- freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- zielstrebige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Was Sie erwartet:

- ein motiviertes Team in einem modernen Unternehmen
- flexible Arbeitszeit
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen Unternehmensumfeld
- eigenverantwortliche Aufgabenstellung
- attraktiver und gut erreichbarer Betriebsstandort

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem harmonischen Betriebsklima wird Ihnen ein monatliches Mindestgehalt von € 2.381,70 geboten. Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive Foto und Lebenslauf per E-Mail an [bewerbung@gedesag.at](mailto:bewerbung@gedesag.at).

**[www.gedesag.at](http://www.gedesag.at)**

T +43 2732/ 833 93

3500 Krems/Donau, Bahnzeile 1

[bewerbung@gedesag.at](mailto:bewerbung@gedesag.at)